

POSLOVNIK O RADU ISPITNE KOMISIJE ZA PROVJERU ZNANJA POLAZNIKA PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZA REVIZORE CESTOVNE SIGURNOSTI

Društvo građevinskih inženjera Zagreb-DGIZ na temelju odredbi članka 11. Pravilnika o reviziji cestovne sigurnosti i osposobljavanja revizora cestovne sigurnosti ("Narodne novine" broj 16/16), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Riješenju Ministarstva mora, priomete i infrastrukture klasa: UP/I-080-08/17-01/18; urbroj: 530-05-3-2-1-18-2, od 10. siječnja 2018. ishodilo je suglasnost za provođenje Programa izobrazbe za revizore cestovne sigurnosti.

DGIZ donosi Poslovnik o radu ispitne komisije za provjera znanja osoba koje su pohađale program osposobljavanja za revizore cestovne sigurnosti u skladu sa člankom 14. Pravilnika, (u daljnjem tekstu Poslovnik)

I. PROVJERA ZNANJA

Članak 1.

Provjera stečenog znanja osoba koje su pohađale Program osposobljavanja provodi se polaganjem ispita u obuhvatu i sadržaju koji je određen ispitnom programom.

Ispit se polaže pismeno i usmeno iz teorijskog i praktičnog dijela.

Kandidat je osoba koja je pristupila polaganju ispita u smislu ovog Poslovnika.

Kandidat koji položi ispit dobiva Uvjerenje o završenom programu osposobljavanja.

Uvjeti za polaganje ispita

Članak 2.

Pravo na polaganje ispita stječu polaznici koji su, redovito pohađali nastavu Programa osposobljavanja, podmirili troškove i ispunjavaju ostale uvjete propisane člankom 19. Pravilnika.

Ispitna komisija

Članak 3.

Temeljem članka 14 točka 2. Pravilnika formirano je ispitna komisija koje sadrži 5 članova te njihovih zamjenika. Po jednog člana imenuje Ministarstva mora, priomete i infrastrukture i Ministarstva nadležno za poslove sigurnosti cestovnog prometa. Tri člana su predavači koji sudjeluju u izobrazbi za revizore, koje imenuje predsjedništvo DGIZ.

Ispitna komisija radi do opoziva.

Članak 4.

Ispitna komisija obvezno je ispit provoditi u skladu s odredbama članka 14. Pravilnika. Predsjednik ispitne komisije i njegov zamjenik, kada ga zamjenjuje, odgovorni su za zakonito provođenje ispita

Članak 5.

Administrativne poslove u vezi s polaganjem ispita obavlja tajnik imenovana od strane DGIZ-a.

Tajnik ispitne komisije obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje ispita pojedinog pristupnika i upis uvjerenja o položenom ispitu u Registar izdanih uvjerenja o položenim ispitima

Članak 6.

Osobe koje čine ispitnu komisiju i osobe koje su imenovane njihovim zamjenicima, kada sudjeluju u održavanju ispita, imaju pravo na naknadu.

Postupak polaganja ispita

Članak 7.

O mjestu i vremenu polaganja ispita kandidatu se dostavlja pisana obavijest, s informacijom o ispitnom programu po kojem se polaže ispit.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostavljena kandidatu najmanje 10 dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kandidat može pisanim podneskom predložiti da mu se odobri polaganje ispita u slijedećem ciklusu,

O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje ispitna komisija. Ako je prijedlogu udovoljeno, kandidatu se dostavlja obavijest o novom vremenu održavanja ispita

Članak 8.

Kandidat može pisanim podneskom DGIZ-u odgoditi polaganje ispita najkasnije 3 dana prije dana određenog za polaganje.

Ako se kandidatu dogode nepredviđeni razlozi 3 dana prije dana određenog za polaganje ispita zbog kojih ne može pristupiti polaganju ispita, on polaganje ispita može odgoditi pisanim podneskom ili usmeno, uz uvjet da razloge opravda odgovarajućim dokazom. U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka smatra se da kandidat ispit nije polagao

Članak 9.

Kandidat koji ne polaži ispit ili odgodi isti ima pravo u roku od 6 mjeseci još jednom pristupiti polaganju.

Ukoliko kandidat u roku od 6 mjeseci ne položi ispit, da bi mogao pristupiti ispitu mora ponovo pohađati Program osposobljavanja

Članak 10.

Prije početka polaganja ispita tajnik ispitnog povjerenstva za svakog kandidata obvezno utvrđuje:

- identitet - osobna iskaznica
- svi propisani podaci
- ispunjava li kandidat uvjete za polaganje ispita propisane ovim Pravilima

Članak 11.

Postupak provjere stečenog znanja provodi se pismenim i usmenim ispitom iz teorijskog i praktičkog dijela osposobljavanja.

Pismeni dio traje ukupno tri sata, po jedan sat iz teoriskog znanja i dva sat iz praktičnog znanja.

Članak 12.

O provođenju ispita i ispitnom programu tajnik ispitnog povjerenstva vodi zapisnik.

Sastavni dio Zapisnika s polaganja ispita je Ispitni program i Zapisnik o rezultatima pismene I usmene provjere znanja za svakog polaznika.

Zapisnik se void na obrascu IZCR-1, dimenzije 210 x 297 mm, pobiže propisanom u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Podaci u Zapisnik ispunjavaju se ručno ili elektronički

Zapisnik o polaganju ispita potpisuju svi prisutni članovi I predsjednik ispitnog povjerenstva

Članak 13.

Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom: "položio", odnosno "nije položio".

Za svaki ispitni pismeni i usmeni predmet koji kandidat polaže upisuje se ocjena "zadovoljio", odnosno "nije zadovoljio"

Kandidat dobiva ocjenu "zadovoljio" iz pismenog ispitnog predmeta iz kojega je sakupio najmanje 70 % bodova

Kandidat dobiva ocjenu "položio" ako je iz svih ispitnih predmeta ocijenjen ocjenom "zadovoljio".

Ocjenu ispita kandidatu zaključuje i objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz pojedinih ispitnih predmeta u zapisniku o provjeri znanja, obrascu

Članak 14.

Smatrat će se da ispit nije položio kandidat koji nije pristupio njegovu polaganju, a polaganje ispita nije odgodio u skladu s ovim Programom.

Smatrat se da ispit nije položio kandidat koji tijekom ispita odustane od polaganja.

Članak 15.

Za kandidata koji tijekom ispita odustane od njegova polaganja iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, ispitno povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu polaganja stručnog ispita za toga kandidata.

Ova odluka se upisuje u zapisnik o ispitu uz navođenje razloga zbog kojih je o prekidu ispita odlučeno.

Kandidat kojemu je prekinuto polaganje ispita može nastaviti polaganje ispita u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prekidu.

Ako kandidat kojemu je prekinuto polaganje ispita ne pristupi polaganju, odnosno ne nastavi s polaganjem ispita u roku iz stavka 3. ovoga članka smatrat će se da ispit nije položio

Članak 16.

Kandidat koji je polagao ispit, a nije položio najviše jedan ispitni predmet, može polagati popravni ispit iz toga ispitnog predmeta (u daljnjem tekstu: popravni ispit).

Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 6 mjeseci od dana polaganja ispita na kojem kandidat nije zadovoljio u ispitnom predmetu iz kojeg polaže popravni ispit.

Odredbe ovoga Programa kojima je uređen postupak polaganja ispita na odgovarajući se način primjenjuje na popravni ispit.

Podaci o polaganju popravnog ispita upisuju se u zapisnik o ispitu.

Ispitni program

Članak 17.

Ispitni program sastoji se od teoriskog i praktičnog dijela

Kandidati koji pristupe ispitu sukladno Programa osposobljavanja kod provjere znanja moraju pokazati znanje iz područja kako slijedi:

A) Teorijski dio ispitnog programa sadrž područja :

I Iskustva u provođenju revizije cestovne sigurnosti u zemljama EU, Direktive, propise, smjernice, i norme iz područja cestovne sigurnosti.

II Analizu i ocjenu utjecaja na sigurnost u cestovnom prometu.(RSIA)

III Revizija cestovne sigurnost (RSA)

IV Sigurnosno ocjenjivanje dionica s velikim brojem prometnih nesreća.

V, Inspekcija postojećih cesta

B) Praktični dio ispitnog programa sadrži područja:

I Ocjenjivanje na sigurnost u cestovnom prometu RSIA Kvantitativna ocjena: Izračun prognoziranog broja teških prometnih nesreća varijanti V1 u planskoj gradnji.

II provođenje revizije (RSA) i izrada izvješća temeljem studije slučaja

Uvjerenje o završenom program osposobljavanja i Registar izdanih uvjerenja

Članak 18.

O položenom ispitu DGIZ izdaje uvjerenje

Uvjerenje o završenom program osposobljavanja izdaje se na obrascu UCR-, dimenzije 210 x 297 mm, pobliže propisanom u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Podaci u obrascu uvjerenja o položenom ispitu ispunjavaju se elektronički

Uvjerenje o položenom ispitu potpisuje predsjednik ispitnog povjerenstva

Članak 19.

DGIZ vodi Registar izdanih uvjerenja o položenom ispitu (u daljnjem tekstu: Registar)

Registar se sastoji od listova dimenzija 210 x 297 mm, koji su označeni rednim brojem i moraju biti uvezani

U Registar se upisuju i činjenice iz članka 10. i uvjerenja iz članka 18. ovoga Programa

U Registru se vodi i evidencija o stručnom usavršavanju obveznika stručnog usavršavanja

Izvod iz Registra izdanih uvjerenja osoba koje su položile ispit sukladno odredbama ovog Poslovnika objavljuje se na službenoj internetskoj stranici DGIZ-a

Članak 20.

Program usavršavanja provodi se administrativno na način kao i Program osposobljavanja

Detaljan sadržaj programa usavršavanja utvrđuje se svake godine posebno

Obavijest o održavanju Programa usavršavanja objavljuje se najmanje 30 dana prije održavanja i sadrži najmanje sljedeće podatke:

- točno vrijeme i mjesto održavanja Programa
- satnicu
- imena predavača
- troškove kotizacije za predavanja

Troškovi pohađanja Programa i pristupa ispitu

Članak 21.

Troškove pohađanja Programa i ispita kao i ponavljanju ispita snosi polaznik Programa, odnosno kandidat ili njegov poslodavac.

Predsjedništvo DGIZ donosi odluku o visini kotizacije za polaznike Programa (Programa izobrazbe i usavršavanja), visini naknade za pristup ponavljanju ispitu te o naknadama za predavače, troškove rada Povjerenstva, te ostalim troškovima vezanim uz provođenje Programa

Troškovi rada tajništva DGIZ i Povjerenstva su materijalni troškovi organizacije DGIZ.-a

Troškovi kotizacije Programa odnosno ispita određuju se na način da se pokriju stvarni troškovi organizacije Programa odnosno ispita, a uključuju honorare predavača, putne troškove predavača, troškove ispita, dvorane, pripreme, tiskanja i distribucije materijala, troškove vođenja evidencije, izdavanja uvjerenja i sl.

Kandidatu koji je odgodio polaganje ispita u skladu s odredbama ovih Programa uplaćuje iznos troškova iz stavka 2. ovoga članka priznaje se za iduće polaganje ispita, ako u međuvremenu troškovi polaganja ispita nisu utvrđeni u višem iznosu

Kada su troškovi ispita utvrđeni u višem iznosu od uplaćenog iznosa iz stavka 3. ovoga članka kandidat, odnosno njegov poslodavac nadplaćuju razliku troškova.

Troškovi popravnog ispita plaćaju se u iznosu od 30% troškova utvrđenih za polaganje ispita, a snosi ih pristupnik ili njegov poslodavac

Odluka o iznosu troškova za pohađanje Programa odnosno za pristup ispitu objavljuje se na službenim internetskim stranicama DGIZ-a.

Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave na oglasnoj ploči DGIZ i na mrežnoj stranici DGIZ-a